

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **以下文件，於簽約後員工須交回至公司：** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **⯌** | **員工合約**（公司存檔） |  |
| **⯌** | **競業禁止協議書**（公司存檔） |  |
| **⯌** | **員工到職通知書**（公司存檔） |  |
| **⯌** | **員工簽約注意事項**（P01） |  |
| **⯌** | **太陽城人愛心基金參加表格**（HR-FM-037） |  |
| **⯌** | **背景調查表**（HR-FM-037） |  |
| **⯌** | **家屬成員申報表**（HR-FM-041） |  |
| **⯌** | **利益衝突申報表**（HR-FM-064） |  |
| **⯌** | **公司物品簽收表**（HR-FM-021） |  |